

Zavod Ivana Cankarja  
za kulturo, šport in turizem Vrhnika  
Tržaška cesta 9, 1360 Vrhnika, p. p. 54

## **JAVNI RAZPIS**

**ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE LJUBITELJSKE KULTURNE  
DEJAVNOSTI V LETU 2024**

***Razpisna dokumentacija***

**Vrhnika, oktober 2023**

Na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« Naš časopis, št. 340/07 – UPB in 343/07, 345/08, 354/08, 365/09 in 398/12- UPB), 5. člena Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulture v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 340/07 – UPB1), Letnega programa kulture Občine Vrhnika za leto 2024 (Naš časopis, št. 519/23) ter sklepa direktorja o objavi javnega razpisa (št. 104-2-01-23, z dne 30. 10. 2023), objavlja Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, Tržaška cesta 9,1360Vrhnika.

## JAVNI RAZPIS

### ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V LETU 2024

#### 1. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA:

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

#### 2. PROGRAMI IN PROJEKTI, KI SO PREDMET SOFINANCIRANJA:

Sofinancira se redna dejavnost in projekti z naslednjih področij ljubiteljske kulture:

- glasbena dejavnost (pevske, instrumentalne skupine),
- gledališka dejavnost (gledališče, lutkovne skupine),
- plesna dejavnost (folklor, ples),
- arheološka, muzejska dejavnost, obujanje starodavnih običajev,
- recitatorske, literarne, likovne, fotografske skupine, filmska dejavnost, performansi.

#### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Izvajalci redne dejavnosti in projektov morajo biti ljubiteljska kulturna društva in izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Vrhnika,
- da so registrirani za izvajanje dejavnosti na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- da svojo dejavnost izvajajo kontinuirano,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- da vsako leto javnemu Zavodu Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika redno dostavljajo poročila o realizaciji redne dejavnosti in projektov, načrte aktivnosti za prihodnje leto, aktivnosti za prihodnje leto in poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če se jih udeležijo. Dostavijo pa se tudi kritike in recenzije o delu društev, ki izkazujejo kvaliteto izvedenih posameznih projektov.

#### 4. VIŠINA SREDSTEV JAVNEGA RAZPISA:

Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet projektne razpisa za leto 2024 je 73.000,00 €. Sredstva bodo na podlagi Letnega programa kulture Občine Vrhnika za leto 2024 namenjena za:

- redno dejavnost (delovanje) ljubiteljskih kulturnih društev in skupin 40 % zneska
- projekte ljubiteljskih kulturnih društev in skupin 60 % zneska, (z naslednjimi razmerji med področji ljubiteljske kulture: glasbene dejavnosti 31 %, gledališke dejavnosti, 7 %, plesne dejavnosti 5 %, arheološke, muzejske dejavnosti 11 %, ostale dejavnosti 6 %).

## **5. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IZVAJALCEV:**

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem razpisom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem v 3. točki tega razpisa navedenim izvajalcem programov in projektov.

## **6. ROK ZA PORABO SREDSTEV:**

Sofinancirajo se programi, ki se bodo izvedli v letu 2024. Rok za porabo sredstev je 31. 12. 2024. Sredstva niso prenosljiva.

## **7. RAZPISNI ROK IN NAČIN DOSTAVE PREDLOGOV:**

Z zbiranjem vlog na Javni razpis pričnemo v ponedeljek, 30. 10. 2023. Predlagatelji morajo vloge oddati kot priporočeno pošiljko po pošti na naslov Zavod Ivana Cankarja Vrhnika, p. p. 54, 1360 Vrhnika, najkasneje z datumom 1. 12. 2023 ali osebno dostaviti na upravo Zavoda Ivana Cankarja Vrhnika, Tržaška cesta 9, Vrhnika, najkasneje do 12. ure tega dne.

Vloga mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Nepravočasno oddane vloge ne bodo upoštevane.

Vloga v zaprti kuverti mora biti označena z imenom in naslovom predlagatelja, v spodnjem levem kotu pa opremljena s pripisom »RAZPIS - LJUBITELJSKA KULTURA 2024«.

## **8. DODATNE INFORMACIJE:**

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so vam na voljo na Zavodu Ivana Cankarja Vrhnika, po telefonu 051-661-064, kontaktna oseba mag. Tatjana Oblak Milčinski, oziroma po elektronski pošti [kultura@zavod-cankar.si](mailto:kultura@zavod-cankar.si).

## **9. ODPIRANJE PONUDB:**

Odpiranje ponudb bo po preteku razpisnega roka. Odpiranje ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bodo ponudniki pozvani, da v roku 8 dni prijavo dopolnijo. V primeru, da ponudnik prijave v danem roku ne bo dopolnil, bo ponudba izločena kot nepopolna.

## **10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA:**

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Zavoda Ivana Cankarja Vrhnika, Tržaška cesta 9, Vrhnika, in sicer v ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 13. do 17. ure od dneva pričetka veljave javnega razpisa do dneva, ko se izteče rok za oddajo vlog.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani [www.visitvrhnika.si](http://www.visitvrhnika.si) <https://www.visitvrhnika.si/si/zavod-ivana-cankarja/razpisi/kultura>, možno pa jo je dobiti tudi po elektronski pošti.

**11. IZID JAVNEGA RAZPISA:** Predlagatelji programov bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni po odpiranju ponudb, pod pogojem, da je proračun že sprejet.

## **12. ZAČETEK VELJAVNOSTI RAZPISA:**

Razpis prične veljati z dnem 30. 10. 2023.

Številka: 104-2-01-22

Datum: 30. 10. 2023

ZAVOD IVANA CANKARJA  
ZA KULTURO, ŠPORT IN TURIZEM VRHNIKA

## **OBVEZNE PRILOGE K PRIJAVI ZA VSE PREDLAGATELJE SO:**

### **1. IZPOLNJEN PRIJAVNI OBRAZEC**

Prijavni obrazec je priloga razpisne dokumentacije in ga je potrebno v celoti izpolniti z vsemi zahtevanimi podatki ter ga podpisanega in žigosanega priložiti ponudbi. Obvezno je potrebno navesti dejavnost, za katero predlagatelj kandidira na razpisu.

Društva, ki imajo sekcije, morajo pri članstvu, vajah, mentorstvu ter področju delovanja, navesti točne podatke za vsako sekcijo posebej!

### **2. IZPOLNJEN OBRAZEC PLAN DELA ZA LETO 2024**

Društva morajo vsak projekt, s katerim kandidirajo za sredstva, prijaviti na obrazcu, ki je priloga razpisne dokumentacije, ki jo izvajajo. Obrazce je potrebno izpolniti v skladu z navodili, ter jih podpisane in žigosane priložiti k prijavi.

Iz plana aktivnosti za leto 2024 morajo biti razvidni nameni in cilji programov oz. projektov, uporabniki ter njihov obseg, kriteriji za opredelitev upravičenosti, njihovi izvajalci, vsebina, aktivnosti oziroma naloge, način njihovega izvajanja, njihov časovni obseg oziroma trajanje ter finančna vrednost.

Poleg podatkov, ki so navedeni v obrazcu, predlagatelj navede pod OPOMBE tudi podatke, ki sicer niso zahtevani, vendar meni, da so ključnega pomena pri ocenjevanju programov in projektov in jih je zato potrebno navesti.

### **3. POROČILO O DELU ZA LETO 2023**

V poročilu o delu za leto 2023 je potrebno navesti seznam izvedenih programov in projektov v letu 2023 – z nazivi, datumi ter krajem izvedbe. Obrazec je potrebno podpisati ter ga žigosanega priložiti k prijavi.

Poročilo naj vsebuje tudi dokazila o morebitnih uspehih na raznih tekmovanjih, oziroma morebitna druga dokazila o kvalitetno izvedenih posameznih projektih.

### **4. FINANČNO POROČILO ZA LETO 2023**

Razpisni dokumentaciji je potrebno priložiti tudi podpisano ter žigosano finančno polletno oz. devetmesečno poročilo predlagatelja za leto 2023. Predlagatelji predložijo bilanco stanja oziroma izkaz poslovnega izida za leto 2023 naknadno.

### **5. ZAPISNIK ZADNJEGA OBČNEGA ZBORA**

V prijavnem obrazcu se navede tudi datum zadnjega občnega zbora. Podpisan zapisnik je obvezna priloga in ga je potrebno predložiti k razpisni dokumentaciji.

### **6. POIMENSKI SEZNAM ČLANOV TER DOKAZILO O PLAČANI ČLANARINI**

Obvezna priloga je tudi seznam članstva. Potrebno je navesti število vseh članov predlagatelja, število aktivnih članov (aktivni člani društva pomeni pri redni dejavnosti člani, ki redno plačujejo članarino, pri programih oz. projektih pa člani društva, ki aktivno sodelujejo pri izvedbi posameznega programa), število članov občanov Občine Vrhnika ter iste podatke navesti tudi po posameznih sekcijah, v kolikor obstajajo. Sezname, vključno z dokazili o poravnani članarini (članarina se izkazuje z bančnim izpiskom), je potrebno podpisane in žigosane priložiti k razpisni dokumentaciji.

**7. DOKAZILA O ZAGOTOVLJENIH MATERIALNIH, PROSTORSKIH, KADROVSKIH IN ORGANIZACIJSKIH MOŽNOSTIH**

Kot dokazilo o zagotovljenih materialnih, prostorskih, kadrovskih in organizacijskih možnostih za uresničitev načrtovanih aktivnosti je potrebno priložiti najemno pogodbo oziroma soglasje lastnika, če predlagatelj nima svojega prostora, kjer izvaja vaje oziroma svoje programe ter druga dokazila, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji za delovanje oziroma uresničitev načrtovanih aktivnosti.

**OBVEZNE PRILOGE ZA PREDLAGATELJE, KI SODELUJEJO PRVIČ NA JAVNEM RAZPISU SO POLEG NAŠTETIH POD TOČKO 1 – 7 ŠE:**

**8. STATUT DRUŠTVA**

**9. ODLOČBA O VPISU V REGISTER DRUŠTEV**

# PRIJAVNI OBRAZEC

---

## OSNOVNI PODATKI

1.) NAZIV PREDLAGATELJA: \_\_\_\_\_

2) PODROČJE DELOVANJA: \_\_\_\_\_

3.) SEDEŽ: \_\_\_\_\_

5.) ODGOVORNA OSEBA (PREDSEDNIK):  
IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_

E-NASLOV: \_\_\_\_\_

6.) MATIČNA ŠT. DRUŠTVA: \_\_\_\_\_, DAVČNA ŠT.: \_\_\_\_\_

7.) ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: \_\_\_\_\_  
NAZIV IN NASLOV BANKE \_\_\_\_\_

8.) DATUM ZADNJEGA OBČNEGA ZBORA: \_\_\_\_\_

9.) ŠTEVILO VSEH ČLANOV, \_\_\_\_\_, ŠTEVILO ČLANOV OBČANOV OBČINE VRHNIKA \_\_\_\_\_  
ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV \_\_\_\_\_ (NAVESTI TUDI PO POSAMEZNIH SEKCIJAH)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10) ŠTEVILO VAJ NA SEZONO \_\_\_\_\_, ŠTEVILO UR MENTORSTVA \_\_\_\_\_  
(NAVESTI TUDI PO POSAMEZNIH SEKCIJAH)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podatke za izvajalca izpolnil: \_\_\_\_\_

Datum:

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# PLAN DELA ZA LETO 2024

Za vsak prijavljeni program oz. projekt je potrebno izpolniti svoj obrazec!

---

**NAZIV PREDLAGATELJA** (npr. društvo za...)

---

**VRSTA DEJAVNOSTI** (npr. glasbena,...)

---

**VRSTA PROJEKTA:** (npr. izvedba enega premiernega koncerta,... - *navesti točen naziv v skladu z merili*)

---

**NAZIV PROJEKTA**

---

**KRAJ IN ČAS IZVEDBE**

---

**OPIS PROJEKTA**

---

**Opis projekta mora vsebovati:** kratko vsebino in način ter obseg izvajanja, število sodelujočih oz. aktivno vključenih, uporabnike - komu je program oz. projekt namenjen ter namen in cilje programa oz. projekta

---

**ORGANIZATOR**

---

**ŠTEVILO AKTIVNO VKLJUČENIH ČLANOV PRI IZVEDBI PROGRAMA**

---

**OSTALI IZVAJALCI:**

---

**PREDVIDENI FINANČNI NAČRT POSAMEZNEGA PROGRAMA OZ. PROJEKTA:**

---

---

---

---

---

---

Opombe:

---

---

---

Datum:

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

---

---

# POROČILO O DELU ZA LETO 2023

(naziv predlagatelja in navedba vrste dejavnosti)

Zap. št.	Naziv projekta	Datum in kraj izvedbe

Datum:

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_